



Scuola Materna Paritaria
A.M. Calzavarini
Via don M. Marini, 245
45030 Frassinelle Pol. (Ro)
Tel/fax 0425-933038

Scuolainf.frassinell@libero.it
www.scuolamaternafassinelle.it

CARTA DEI SERVIZI NIDO-INTEGRATO GIOVANNI PAOLO II



PARTE PRIMA

(01)-FINALITA' DEL SERVIZIO-

1-Il Nido Integrato è un servizio strutturato come un “asilo nido” però inserito nella stessa struttura della Scuola dell’Infanzia. L’attività socio-educativa del progetto è collegata con le attività della Scuola Materna concordata tra i soggetti gestori (Insegnanti e educatrici) secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002.

2-Il servizio si rivolge ai bambini di età “non inferiore ai 12 mesi” e “non superiore ai 36” senza alcuna distinzione di razza, religione, provenienza, credo politico. La delibera della Giunta Regionale n° 84 del 16/01/2007 permette, in casi eccezionali e specifiche condizioni, di accogliere anche bambini di sotto ai 12 mesi.

(02)-DIRITTO DI AMMISSIONE AL SERVIZIO-



-Come specificato al comma 1 del primo art., hanno diritto di accesso tutti i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi senza discriminazioni di genere.

-Nello spazio in cui è attivo il Nido Integrato, potranno sussistere più sezioni data la disponibilità recettiva della struttura che è pari a 12 posti (+20% ammesso per legge).

(03)-COMITATO DI GESTIONE-



Lo Statuto della Scuola Materna prevede un Comitato di Gestione formato dai membri di diritto eletti dal Parroco con l’incarico di Presidente, ai membri eletti in rappresentanza delle classi della sezione Materna, al rappresentante del Comune e della Fism-Rovigo. Con l’attuazione delle sezioni di Nido Integrato (1-2 anni) (2-3 anni) si eleggerà tra i genitori n°1 rappresentante.

Le competenze del Comitato di Gestione sono stabilite dallo Statuto del 01/01/2008 e in seguito modificato e approvato in data 12/05/2008.

(04)-ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO-

-Il Nido Integrato opera dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa dalle ore 08,00 alle ore 16,00. L'orario di norma è spostato perché le esigenze delle famiglie richiedono una maggiore presenza del servizio dovuta agli orari dei genitori che lavorano. Allo scopo nelle riunioni stabilite del Comitato di Gestione se ne decreterà lo spostamento badando a comunicare per iscritto alle famiglie la disposizione.

-L'attività del Nido Integrato inizia nella prima settimana di settembre per finire nel mese di luglio dell'anno successivo.

-Giornalmente l'orario è così distribuito (per inizio ore 08,00 e termine ore 16,00)

Entrata del mattino per i bambini dalle 08,00 alle 09,15 (1ora e 1/4)

Uscita pomeridiana dei bambini dalle 15,45 alle 16,00.

-RIMANE FONDAMENTALE PER IL "BUON FUNZIONAMENTO" DEL SERVIZIO IL RISPETTO DEGLI ORARI STABILITI DI ENTRATA-USCITA

(05)-COMPOSIZIONE GRUPPI-

-Data l'età stabilita per il Nido Integrato che va da 1 anno a 3 anni le sezioni per la nostra Scuola saranno due e cioè:

-a) GRUPPO PICCOLI (12-24 mesi)

-b) GRUPPO GRANDI (24-36 mesi)

-La Scuola garantisce a tutti i bambini frequentanti un'adeguata assistenza per opera di personale addetto e per l'orario di permanenza nella struttura rispettando il rapporto numerico previsto dalle normative vigenti.

(06)-LA MENSA-



-La nostra Scuola ha la propria cucina e tutti i pasti sono preparati internamente.

-Le tabelle dietetiche a riguardo della quantità e tipologia sono fissate dall'ULSS18.

-Particolari alimenti che non siano (o siano) previsti dalla tabella, ma che necessitino o sconsiglino l'uso, devono essere certificati dal medico, pediatra o dallo specialista che ha in cura il bambino.

-In occasione di feste o compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria (anche fatti in casa), ma non devono contenere panna o creme.

(07)-ASSISTENZA SANITARIA-

-IL Nido Integrato si avvale del Servizio Sanitario e Medicina preventiva dell'ULSS 18 di Rovigo.

-Il personale dipendente “non può” somministrare farmaci al bambino salvo questi non siano “salva vita”: in questo caso ci deve essere certificazione medica che autorizza la somministrazione.

-Vanno segnalate con certificazione tutte le allergie e intolleranze alimentari incompatibili determinate dalla vita comunitaria della scuola.

-I bambini che rimangono assenti per malattia per più di 6 giorni consecutivi (sabato e domenica compresa o altre festività nei 6 giorni) al rientro devono presentare obbligatoriamente il certificato medico di avvenuta guarigione.

-L'assenza dovuta a motivi vari (per viaggi, famigliari ecc.) deve essere comunicata per iscritto e in tempo utile all'educatrice.

-Si sconsigliano i genitori di portare il bambino a scuola quando siano presenti sintomi di febbre, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta, stomatite, vomito.... Qualora questi sintomi si manifestassero nel corso della giornata (dopo l'accoglimento) sarà cura del personale docente avvisare il genitore per sollecitarne il ritiro

(08)-MODALITA' D' ISCRIZIONE-

-L'ammissione al servizio di Nido Integrato richiede la presentazione della “Domanda d'Iscrizione” compilata su apposito modulo fornito dalla Scuola non oltre il 31 maggio di ogni anno.

-Alla frequenza sono ammessi tutti i bambini da 12 a 36 mesi a prescindere da diversità psico-fisiche, razza, religione.....

-In caso di richieste superiori alla disponibilità della Scuola il Comitato di Gestione stabilisce o conferma annualmente norme che prescrivono la graduatoria. Il testo (DISPOSIZIONI) di queste regole e l'ammontare dell'importo della quota d'iscrizione (che non sarà rimborsata nel caso del ritiro del bambino) è consegnato al genitore all'atto d'interessamento e/o iscrizione al servizio.

-Nella domanda d'iscrizione al Nido Integrato va inserito un certificato medico che attesti forme di allergia o intolleranza alimentare

-Al genitore che iscrive il bambino, si chiede la compilazione di modulistica varia concernente i dati personali e sensibili del bambino e il consenso al trattamento degli stessi secondo la normativa del Decreto Legge n° 196/2003.

(09)-RETTE-

-L'importo delle rette mensili è valido per il solo anno d'iscrizione. Le rette possono variare di anno in anno, ma solo dopo esame e l'approvazione del Comitato di Gestione. Le

decisioni prese dal Comitato di Gestione formano un documento ufficiale denominato "DISPOSIZIONI".

-Tutto quanto serve a regolare la quota di anticipo all'iscrizione, l'importo delle rette, il trattamento in presenza di particolari situazioni economiche, la frequenza di fratelli, agevolazioni varie, tempi di pagamento ecc. sono contenuti nelle DISPOSIZIONI.

-Anche il ritiro del bambino nel corso dell'anno è disciplinato da corrette norme stabilite dal Comitato di Gestione e contenute nel documento menzionato.

(10)-PERSONALE e FUNZIONI-

-Il personale addetto che opera nelle sezioni di Nido Integrato risponde a caratteristiche ben precise per competenza, istruzione di base e formazione professionale. Le mansioni da svolgere sono molteplici e allo scopo il personale addetto ha appropriate mansioni che sono:

- a) Personale con funzioni di coordinamento
- b) Personale con funzione socio-educativa
- c) Personale addetto ai servizi

-Il gruppo e la qualifica del personale impiegato nel ns/Nido Integrato corrispondono a quanto fissato dalla L.R. n° 32 del 23/04/1990, successiva del 16/08/2002 n° 22 e relative delibere di attuazione.

(11)- COORDINATRICE-

-Nel nostro Nido-Integrato la Coordinatrice responsabile della Scuola Materna lo è anche del Nido Integrato e, come prescritto dal regolamento, risponde al Comitato di Gestione.

-I compiti propri della Coordinatrice sono:

- 1) Provvedere alla realizzazione di quanto stabilito dal C.d.G. per tutto ciò che attiene al Nido Integrato
- 2) Coadiuvare il personale nell'attività del gruppo
- 3) Assicurarci dal gruppo il regolare rispetto del progetto psico-pedagogico stabilito per ottenere la piena conformità degli obiettivi concordati.

(12)-PERSONALE CON FUNZIONI SOCIO-EDUCATIVE-

-I compiti del personale con funzioni socio-educative sono i seguenti:

- 1) Assicurare ai bambini affidati le necessarie cure igieniche
- 2) Favorire lo sviluppo psico-fisico mediante attività all'interno del gruppo (sezione) tendenti all'ottimale appagamento delle esigenze dei bambini.
- 3) Avvalersi delle proprie professionalità e conoscenze tecniche nel campo psico-pedagogico dell'infanzia per conseguire gli obiettivi concordati durante gli

incontri di aggiornamento esterno e interno.

- 4) Partecipare ai “Collegi Docenti” per approfondire insieme le tematiche che permettono di realizzare percorsi di nuove esperienze da trasmettere ai bambini.
- 5) Mantenere un dialogo costante con le famiglie programmando incontri individuali e collettivi di sezione.
- 6) Allargare la collaborazione col personale educativo della Scuola Materna per sviluppare un lavoro di gruppo anche con le sezioni superiori.
- 7) Nella preparazione del progetto di formazione del bambino nel Nido Integrato deve aver cura di fissare percorsi il cui obiettivo finale sia il suo armonioso inserimento nella scuola dell’infanzia. Allo scopo è importante creare opportunità d’incontro tra le famiglie, tra i bambini intrecciando progetti educativi comuni il cui fine sarà quello di aiutare il bambino a essere più sereno e sicuro.

(13)-ADDETTI AI SERVIZI-

I compiti essenziali del personale addetto ai servizi sono di assicurare l’igiene dei locali del Nido Integrato, rendere confortevole l’ambiente e assicurarsi che ci sia sempre pulizia sul posto frequentato dai bambini: una cura particolare deve essere riservata al luogo della refezione e al dormitorio.

(14)-AGGIORNAMENTI E QUALIFICAZIONI-

La Direzione della Scuola garantisce al personale in servizio presso il Nido Integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dalla FISM di Rovigo. La disponibilità è rivolta anche a iniziative proposte dal Comitato di Gestione e dal personale stesso.

(15)-SISTEMA ASSICURATIVO-

La nostra Scuola Materna e il Nido Integrato hanno un contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, verso i dipendenti e una polizza infortuni sui bambini. La denuncia di un eventuale sinistro subito dal bambino e riscontrato nel periodo post-scuola va segnalato tempestivamente alla Coordinatrice che provvederà a comunicarlo all’assicurazione nei modi prescritti.

PARTE SECONDA

(1/2)-GESTIONE DELLA QUALITÀ-

La Scuola è impegnata ad applicare con tutti i mezzi necessari un efficiente sistema di gestione e controllo della qualità. Questo permette di assicurare che il processo educativo risponda a quei requisiti standard conformi alle richieste normative.

La qualità di un servizio efficiente si ha controllando e migliorando alcuni indicatori strategici relativi alla **qualità dell'ambiente, qualità organizzativa, qualità igienico-sanitaria e sicurezza, qualità nell'alimentazione, qualità relazionale e educativa.**

Due sono le aree interessate all'ottimale funzionamento del Nido Integrato:

-La prima investe l'organizzazione educativa, la componente relazionale, il personale preposto: queste figure sono l'ossatura delle scuole materne perché interagiscono col bambino, ne studiano i programmi realizzandoli con professionalità, competenza e calore umano. Questi sono fattori indispensabili alla crescita del bambino e in gran parte sono stati presi in considerazione già nella "Prima Parte" del Regolamento.

-La seconda riguarda la struttura, il suo buon mantenimento manutentivo, la sicurezza della stessa, il sistema di alimentazione offerto agli ospiti.

(2/2)-QUALITÀ DELL'AMBIENTE-

La struttura e gli ambienti a disposizione del Nido Integrato sono a norma di legge nel rispetto dei decreti:

DLgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

DLgs n° 236/1989 riguardanti il superamento delle barriere architettoniche

DLgs. 155/97 HACCP Piano di autocontrollo per il confezionamento dei cibi

Oltre a ciò sono rispettati i requisiti previsti dalla normativa regionale.

-La scuola è collocata in una situazione urbanistica adeguata e compatibile con le esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

-E' ubicata lontana da qualsiasi fonte d'inquinamento.

-L'accesso agli spazi interni sono adeguati e funzionali alle peculiarità dell'età "prima infanzia".

- Gli spazi adibiti alla scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato sono situati solo al piano terra

- La superficie interna utile funzionale a riguardo del Nido Integrato rispetta gli standard previsti dalla normativa regionale (mq 6 per bambino)

-La superficie degli spazi adibiti al servizio è rispettosa delle norme regionali

-Sono disponibili spazi distinti per i bambini e per gli operatori

-L'arredamento che crea l'ambiente è conforme alle norme di sicurezza ed equilibrio estetico nei materiali che lo compongono

-Anche gli spazi esterni sono delimitati per il gioco dei soli bambini del nido e distinti dalla scuola dell'infanzia

-A disposizione della Scuola un ampio spazio esterno adibito a parcheggio.

(3/2)-QUALITA' ORGANIZZATIVA-

-Il Regolamento e la Carta dei Servizi sono a disposizione e consultabili dagli utenti e una copia è consegnata ai genitori all'atto dell'iscrizione del bambino.

-La organizzazione della gestione negli orari, criteri di ammissione, informazioni ecc sono contenute nella "Parte Prima" art. 4

(4/2)-QUALITA' IGENICO-SANITARIA E SICUREZZA-

-Oltre al rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza e la salute dei luoghi adibiti a ospitare i bambini, anche le attrezzature e i giochi è rispettosa delle norme CE realizzati secondo direttive UNI-EN.

-Il personale educativo e ausiliario ha i requisiti previsti e in numero stabilito dalla normativa regionale del DGR n° 84 del 16-01-2007

-Nel caso di assenza per malattia leggere l'art. 7 Parte Prima dove sono specificate le procedure che devono seguire la scuola dal lato informativo alle famiglie e quanto richiesto per la riammissione del bambino

-Durante l'anno scolastico la scuola organizza "evacuazioni simulate" come stabilito dal "Piano di sicurezza" nella forma e numero

-La pulizia quotidiana di personale addetto garantisce l'igiene negli spazi interni della scuola frequentati dai bambini

(5/2)-QUALITA' DELL'ALIMENTAZIONE-

-La nostra scuola ha la cucina interna autorizzata al servizio e costantemente monitorata dall'ULSS 18 di Rovigo che rilascia documentazione dopo le ispezioni che alternativamente compie

-La dieta seguita per i periodi inverno-estate è approvata dall'ULSS 18 di Rovigo

-L'ambiente mensa che ospita i bambini è rispettoso degli standard di sicurezza stabiliti

-I bambini sono seguiti durante il pranzo dagli educatori di riferimento cui sono affidati e che sono gli stessi che si correlano ai genitori nel fornire le notizie che servono a illustrare il comportamento alimentare del bambino

(6/2)-QUALITA' EDUCATIVA E SOCIO-RELAZIONALE-

Nell'assunzione di tutto il personale che opera all'interno della Scuola si chiede che esso abbia la qualifica (titolo di studio) stabiliti dalle normative.

-Il Nido Integrato garantisce la presenza di un'educatrice per 8 bambini d'età superiore ai 12 mesi in possesso di diploma di Istituto Magistrale

-E' operante la figura del Responsabile con funzioni di coordinamento pedagogico

-È stabilito preventivamente con i genitori il progetto d'inserimento che sarà il più possibile personalizzato, rilassante e ordinato. Infatti, con la loro presenza durante l'inserimento-ambientamento sono discusse, e nel caso accolte, proposte sulla routine del pasto e del sonno: per fare ciò è previsto uno "spazio genitori" dove è possibile lo scambio di osservazioni e opinioni con l'educatrice.

Il REGOLAMENTO sopraesposto è la normativa adottata dalla nostra scuola che oltre ad assicurare regole comportamentali dà certezze ai soggetti partecipativi alla vita del Nido Integrato che sono “I GENITORI, I BAMBINI E LA SCUOLA”. Con questo spirito collaborativo il Comitato di Gestione ha discusso e approvato questo documento che è consegnato ai genitori all’atto d’iscrizione dei loro figli.

Visto e approvato dal Comitato di Gestione.

Frassinelle Polesine 12 giugno 2023

INDICE

PARTE PRIMA“OBIETTIVI E MEZZI”

- 01) FINALITA' DEL SERVIZIO
- 02) DIRITTO DI AMMISSIONE AL SERVIZIO
- 03) COMITATO DI GESTIONE
- 04) ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
- 05) COMPOSIZIONE GRUPPI
- 06) LA MENSA
- 07) ASSISTENZA SANITARIA
- 08) MODALITA' D' ISCRIZIONE
- 09) RETTE
- 10) PERSONALE e FUNZIONI
- 11) COORDINATRICE
- 12) PERSONALE CON FUNZIONI SOCIO-EDUCATIVE
- 13) ADDETTI AI SERVIZI
- 14) AGGIORNAMENTI E QUALIFICAZIONI
- 15) SISTEMA ASSICURATIVO

PARTE SECONDA“QUALITA”

- 1/2) GESTIONE DELLA QUALITA'
- 2/2) QUALITÀ DELL'AMBIENTE
- 3/2) QUALITA' ORGANIZZATIVA
- 4/2) QUALITA' IGENICO-SANITARIA E SICUREZZA
- 5/2) QUALITA' DELL'ALIMENTAZIONE
- 6/2) QUALITA' EDUCATIVA E SOCIO-RELAZIONALE